

'Veiligheid, gezondheid en welzijn'

Vincentius Groenlo

Ruurloseweg 13-13b

www.vincentiusgroenlo.nl

Winkel 0544-842219



Secretaris 06-18096125

info@vincentiusgroenlo.nl



Veiligheid, gezondheid en welzijn'

Inhoudsopgave

1. Veiligheid, gezondheid en welzijn
 - 1.1 Inleiding.
 - 1.2 Intentieverklaring.
 - 1.3 Doelstelling.
 - 1.4 VGW-beleid.
 - 1.5 Veiligheid.
2. Huisregels.
3. Ongewenste omgangsvormen.
4. Klachtenprocedure
 - 4.1 Wat is een klacht.
 - 4.2 Omgaan met klachten.
 - 4.3 Procedure.
 - 4.4 Klachtenafhandeling door het bestuur.
 - 4.5 Intrekken van een klacht.
 - 4.6 Vertrouwenspersoon.
 - 4.7 Melding van ernstige situaties/misstanden
5. Ernstige ongevallen
 - 5.1 Wat is een ernstig ongeval
 - 5.2 Stappenplan bij een ernstig ongeval
 - 5.3 Stappenplan bij een ongeval zonder letsel
 - 5.4 Melding en registratie van een incident, ongeval of calamiteit.
6. Registratie EHBO materialen
7. Registratie Arbeidsmiddelen

1. Veiligheid, gezondheid en welzijn

1.1 Inleiding.

Vincentiusvereniging Groenlo heeft als doel:

“Het opsporen en lenigen van geestelijke en maatschappelijke noden, van individuen en groepen, teneinde mede te werken aan de bevordering van het algemeen en maatschappelijk belang in de ruimste zin van het woord.....”

In dit kader heeft de Vincentiusvereniging Groenlo een winkel met 2e handskleding, huisraad, meubels enz. waarvan de opbrengst ten goede komt van de doelgroep. Daarnaast hebben we ruimtes waar kleding, huisraad en elektronica wordt gesorteerd en gecontroleerd.

Vincentiusvereniging Groenlo is een organisatie die is aangewezen is op de inzet van vrijwilligers. Deze regel is statutair bepaald. Dit geldt ook voor de bestuursleden. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de organisatie. Daaronder valt de verantwoordelijkheid voor het opstellen en de (juiste) uitvoering van het veiligheidsbeleid waaronder valt de zorgplicht (plicht voor een veilige en gezonde werkplek) voor de vrijwilligers.

1.2 Intentieverklaring.

Vrijwilligers hebben net als werknemers in loondienst recht op veilige en gezonde werkomstandigheden. Hoewel de Arbowet sinds 1 januari 2007 niet meer volledig van toepassing is op vrijwilligers, gelden nog steeds voorschriften als het werk ernstige risico's met zich meebrengt.

Zowel in de winkel maar in het bijzonder in de sorteerruimtes en het ophalen goederen waar vele vrijwilligers werken. Allemaal hebben ze hun eigen werkplek en elke werkplek heeft zo zijn eigen risico's.

Dit betekent dat bij het verlaten van een werkplek naar een andere de veiligheidsrisico's ook kunnen veranderen.

Om de veiligheid van alle vrijwilligers te waarborgen is er een risico-inventarisatie opgesteld voor het gehele gebouw.

Dit betekent voor alle vrijwilligers en derden die zich in of rond het gebouw bevinden zich aan de regels dienen te houden van de eigen werkplek maar ook aan de regels elders in het gebouw.

Niet alleen moet het werk veilig gedaan kunnen worden, maar vrijwilligers moeten zich ook prettig voelen, plezier in hun werk hebben en respectvol behandeld worden.

Het behouden en onderhouden van een goede werkomgeving is geen vrijblijvendheid maar een individuele én gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle vrijwilligers. Het bestuur faciliteert dit proces binnen zijn mogelijkheden en neemt, indien van toepassing, de nodige stappen ter verbetering. Het treffen van voorzieningen en maatregelen gebeurt op basis van de inventarisatie van de risico's (RI&E), de urgentie en beschikbaarheid van middelen.

Het bestuur evalueert het VGW-beleid bij elk werkoverleg en past het beleid zo nodig aan.

1.3 Doelstelling.

Onderstaande doelstellingen en uitgangspunten met betrekking tot Veiligheid, Gezondheid en Welzijn zijn vastgelegd.

Binnen de Vincentiusvereniging Groenlo zetten wij ons in om:

- ✓ Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieuzaken serieus te nemen en zo optimaal mogelijk te managen.
- ✓ Efficiënt gebruik te maken van materialen, middelen en energie bij onze activiteiten en dienstverlening.
- ✓ Zeker te stellen dat alle stichtingsactiviteiten plaatsvinden conform wetgeving, regelgeving en afspraken.
- ✓ Een werkcultuur te bevorderen waarin alle vrijwilligers van de Vincentiusvereniging Groenlo zich deze punten eigen maken.

1.4 VGW-beleid.

Van elke vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij op zijn/haar niveau de werkomgeving bewaakt op VGW-aspecten.

Voor ieder van ons geldt:

- ✓ Zich houden aan alle regels en wettelijke voorschriften die bij Vincentiusvereniging Groenlo gelden.
- ✓ Alhoewel de Vincentiusvereniging Groenlo niet onder de Arbeidsomstandighedenwetgeving valt, heeft de Vincentiusvereniging Groenlo toch de "zorgplicht" zoveel mogelijk te voldoen aan deze wet.
- ✓ Via de coördinator van je eigen groep en/of het bestuur worden eventuele voorvallen en problemen, ook met de vrijwilligers, besproken.
- ✓ Het niet tolereren van ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesterijen, agressie en geweld.
- ✓ Een rookverbod voor alle werkruimten.
- ✓ Een verbod op het gebruik van drugs in en rondom de locatie,
- ✓ Ongevallen, incidenten, bijna ongevallen, onveilige situaties en -handelingen worden direct gemeld dan wel zo spoedig mogelijk weggenomen.
- ✓ Elkaar aanspreken op ongewenst gedrag, onveilig werken of handelen.

1.5 Veiligheid.

Om de veiligheid goed te kunnen borgen is het van belang dat er op basis van informatie een risico-inventarisatie plaatsvindt om te kunnen bepalen welke risico's er kunnen zijn op het gebied van:

- ✓ Fysieke veiligheid
- ✓ Sociale veiligheid
- ✓ Infrastructurele veiligheid
- ✓ Milieu

Aan de hand van een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) worden de reële risico's bepaald. Bij ieder risico zijn een aantal scenario's mogelijk. Een scenario is datgene wat in het beste geval, in een reëel geval of het ergste geval kan gebeuren. De reële scenario's worden in een RI&E uitgewerkt door preventieve en repressieve maatregelen.

2. Huisregels.

- ✓ Kom op tijd en doe de afgesproken taken. Het is teamwerk.
- ✓ Meld afwezigheid door overmacht tijdig bij jouw teamcoördinator.
- ✓ We gaan respectvol met elkaar om. In taal en gebaar, geen rommel voor anderen achter laten, het verantwoord omgaan met onze spullen, met materialen en stroom.
- ✓ Hygiëne in alle opzichten! Schone handen, schone vloer, schone tafels, en een schoon toilet.
- ✓ Koffie en thee worden verstrekt. Verzoek: na afloop de kopjes in de keuken zetten.
- ✓ Ingekomen producten kunnen alleen na controle en prijsbepaling aangeschaft worden voor eigen gebruik.
- ✓ Als zaken niet goed lopen, bespreek dat eerst met betrokkene. Kom je er niet uit, bespreek het dan met jouw coördinator/vertrouwenspersoon. Maak er geen roddelcircuit van!!
- ✓ Wij zijn allemaal gebaat bij een goed lopende organisatie.
- ✓ De werkplek wordt na het werk altijd opgeruimd en schoongemaakt. Als het echt niet lukt: even melden.
- ✓ Ergernissen worden niet uitgesproken over app of email maar in een gesprek.

3. Ongewenste omgangsvormen.

Zoals vermeld, is een veilig, gezond en prettig werkklimaat belangrijk. Dat is niet alleen goed voor jou, maar ook voor de organisatie als geheel. Ongewenste omgangsvormen, zoals seksuele intimidatie, agressie, pesten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ervoor zorgen dat je niet veilig, gezond en lekker kunt werken.

4. Klachtenprocedure

4.1 Wat is een klacht.

Een klacht is een uiting van onvrede over een bepaalde situatie en/of gedraging die een individueel persoon rechtstreeks aangaat.

4.2 Omgaan met klachten.

Klachten en onvrede dienen zoveel mogelijk opgelost te worden daar waar ze ontstaan. Is er een klacht over een collega ga dan met hem/haar in gesprek en probeer samen de klacht op te lossen. Betrek zo nodig de teamcoördinator bij de klacht of bespreek de situatie (eerst) met de vertrouwenspersoon.

4.3 Procedure.

Het doel van de klachtenprocedure is een rechtvaardige en snelle behandeling van klachten van individuele personen mogelijk maken, zodat een bescherming van hun belangen, gezondheid, (sociale) veiligheid en welzijn is gewaarborgd.

4.4 Klachtenafhandeling door het bestuur.

- a) Heb je een klacht over een collega, ga dan met haar/hem in gesprek en probeer samen de klacht op te lossen. Lukt het niet neem dan contact op met jouw coördinator en probeer samen de klacht op te lossen.
- b) Lukt het op deze wijze niet de klacht op te lossen dan dien je de klacht in bij het bestuur.
- c) Betreft de klacht een probleem dat je niet met de collega, coördinator of het bestuur kunt of wilt bespreken, neem dan contact op met een vertrouwenspersoon.

- d) Klachten over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesterijen, agressie en geweld) worden direct en rechtstreeks bij een bestuurslid gemeld.
- e) Als een klacht wordt ingetrokken voordat het bestuur een uitspraak heeft gedaan behoudt het bestuur zich het recht voor om de klacht toch te onderzoeken en een uitspraak te doen.
- f) Bij de klachtbehandeling worden betrokkenen (slachtoffer en dader) afzonderlijk voor een gesprek bij het bestuur/delegatie van het bestuur uitgenodigd.
- g) Klachten over vrijwilligers en stagiaires worden discreet behandeld. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

4.5 Intrekken van een klacht.

Klager kan een klacht intrekken echter niet nadat al een onderzoek door het bestuur heeft plaatsgevonden.

4.6 Vertrouwenspersoon.

Het kan zijn dat iemand het lastig vindt of niet durft om de ander op zijn/haar gedrag of misstand aan te spreken. Wil iemand liever vertrouwelijk met iemand van de Vincentiusvereniging Groenlo willen spreken, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon.

4.7. Melding van ernstige situaties/misstanden

Van deze situaties moet de vertrouwenspersoon (VP) het bestuur op de hoogte stellen. De VP neemt dan direct contact op met de voorzitter. Zo nodig wordt afgesproken of en hoe de onderlinge communicatie verder verloopt.

5. Ernstige ongevallen

5.1 Wat is een ernstig ongeval

- ✓ Als iemand aan de gevolgen van het ongeval overlijdt,
- ✓ als iemand blijvend lichamelijk of geestelijk letsel oploopt,
- ✓ als iemand in het ziekenhuis moet worden opgenomen.

5.2 Stappenplan bij een ernstig ongeval

- ✓ Meld het ongeval direct bij de coördinator/bestuur. Vertel snel, maar wel duidelijk waar het ongeval is.
- ✓ Stuur de hulpverleners naar een herkenbare plaats en zorg dat iemand ze naar de plek van het ongeval brengt.
- ✓ Bel 112 als dat nodig is.
- ✓ Laat het verlenen van eerste hulp over aan iemand met een EHBO of BHV-diploma.
- ✓ Verander niets aan de plek van het ongeval, totdat de bedrijfshulpverleners of ambulance er zijn.
- ✓ Zorg dat iedereen uit de buurt van het ongeval blijft en geef de bedrijfshulpverleners of arts de ruimte.
- ✓ Geef aandacht en begeleiding aan collega's die bij het ongeval waren.

5.3. Stappenplan bij ongeval zonder ernstig letsel

- ✓ Begeleid het slachtoffer en laat de wond(en) verzorgen door iemand met kennis van zaken of ga naar de huisarts.
- ✓ Meld het ongeval bij de coördinator of het bestuur van het slachtoffer.

5.4. Melden en registratie incident, ongeval, calamiteit.

- ✓ Incidenten, ongevallen en calamiteiten dienen te worden gemeld aan de secretaris van de vereniging of coördinator.
- ✓ Bijna-ongevallen worden besproken in het bestuur en het coördinatieoverleg.
- ✓ Het bestuur kan besluiten om onderzoek te verrichten naar de oorzaak van deze incidenten, ongevallen, calamiteit en bijna-ongevallen.
- ✓ Doel is om lering te trekken en herhaling te voorkomen.
- ✓ De secretaris houdt een overzicht bij van alle binnengekomen meldingen dienaangaande.
- ✓ Bij een ongeval of bijna ongeval wordt dit dezelfde dag als dat mogelijk is anders de dag erna gemeld bij de collega's van dezelfde werkgroep en secretaris van de Vincentiusvereniging.
- ✓ Dit kan telefonisch, mondeling of via mailadres :info@vincentiusgroenlo.nl

6. Registratie EHBO materialen

- ✓ Brandblusmiddelen (aangegeven in gebouw)
- ✓ Eerste Hulp middelen (in lade kassabalie en naast deur werkplaats)
- ✓ Alarmeringsmiddelen (rookmelders)
- ✓ Bordjes met vluchtwegen en nooduitgangen (duidelijk zichtbaar in gebouw)

7. Registratie Arbeidsmiddelen

De Vincentiusvereniging Groenlo beschikt over:

- ✓ 18 rolcontainers
- ✓ 3 steekwagens
- ✓ 30 hondjes
- ✓ pompwagen
- ✓ heftruck
- ✓ Vincentius vrachtwagen